

ПРИНЯТО:  
на заседании  
Педагогического совета  
«31» августа 2022 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Пятницкой ДШИ  
Н.В.Повидыш  
Приказ от 31.08.2022 № 22



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СО СВИДЕТЕЛЬСТВОМ О**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, С УСТАВОМ, С ЛИЦЕНЗИЕЙ НА**  
**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, С УЧЕБНОЙ**  
**ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, ДРУГИМИ ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ**  
**ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств имени Г.А.Обрезанова»**  
**П.Пятницкое Волоконовского района**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34; частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Г.А.Обрезанова» п.Пятницкое Волоконовского района.

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления поступающих на обучение в Пятницкую ДШИ и (или) их родителей (законных представителей) с документами учреждения.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

2.1. При приеме поступающего (до получения заявления и личных документов) администрация Пятницкой ДШИ обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с необходимой документацией и информацией, касающейся условий его обучения, путем размещения информации на официальном сайте Школы и/или в учебной части Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Пятницкой ДШИ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- свидетельством о государственной регистрации;
- Уставом,;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- образовательными программами, реализуемыми Пятницкой ДШИ и учебным планом;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- с количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе,

- со сроками приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году.

- при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, Пятницкая ДШИ размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте [pyatniskayadshi.ru](http://pyatniskayadshi.ru).

### 3. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы [pyatniskayadshi.ru](http://pyatniskayadshi.ru) и/или в учебной части.

3.2. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.3. Должностное лицо Пятницкой ДШИ, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также предлагает заявителю ознакомиться с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДШИ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.