

**ПРИНЯТО:**

на заседании  
Педагогического совета  
«31» августа 2022 г.  
Протокол № 1



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Пятницкой ДШИ  
Н.В.Повидыш  
Приказ от 31.08.2022 № 22

**ПОРЯДОК УЧЁТА ПОЖЕЛАНИЙ УЧАЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫЙ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ ПРИ  
СОСТАВЛЕНИИ РАСПИСАНИЯ ЗАНЯТИЙ  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детская школа искусств имени Г.А.Обрезанова»  
п.Пятницкое Волоконовского района**

1. Настоящее Положение о порядке составления расписания занятий по представлению преподавателей с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени Г.А.Обрезанова» п.Пятницкое Волоконовского района (далее – Пятницкая ДШИ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Пятницкая ДШИ организует образовательный процесс в индивидуальной, групповой и мелкогрупповой формах в соответствии с учебной программой учреждения, дополнительными предпрофессиональными и дополнительными общеразвивающими программами по видам искусств, календарными учебно-тематическими планами и индивидуальными учебными планами.

3. Расписание занятий (групповых и индивидуальных) составляется с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся заместителем директора Пятницкой ДШИ.

4. Преподаватели по специализациям проводят устный опрос учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся для учета их пожеланий при составлении расписания занятий.

5. Преподаватели подают представление в учебную часть с указанием списочного состава учащихся, возраста учащихся, их возможностей и пожеланий по формированию благоприятного режима труда и отдыха.

6. Заместитель директора Учреждения составляет расписание занятий.

7. Расписание занятий Учреждения утверждается в начале учебного года, размещается на обзорном стенде и официальном сайте.