

ПРИНЯТО:

на заседании

Педагогического совета

«27» марта 2026 г.

Протокол № 4

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Пятницкой ДШИ

Н.В.Повидыш

Приказ от 27.03.2026 № 8

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
КОМИССИЙ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ ПОСТУПАЮЩИХ
в Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств имени Г.А.Обрезанова»
п.Пятницкое Волоконовского муниципального округа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих являются коллегиальным органом, созданным для организации проведения отбора поступающих в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Г.А.Обрезанова» п.Пятницкое Волоконовского муниципального округа (далее учреждение), который проводится с целью определения возможностей поступающих осваивать дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства.

1.2. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Минкультуры России от 17 марта 2025 года №468
- Правилами приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- настоящим положением.

2. СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

2.1. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих формируются по каждой образовательной программе в области искусств приказом руководителя Учреждения из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Срок полномочий комиссий по индивидуальному отбору составляет один год. Составы комиссий по индивидуальному отбору поступающих включают не менее 3-х человек.

2.2. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора.

2.3. Председателем комиссии по индивидуальному отбору является педагогический работник образовательной организации, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

2.4. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

2.5. Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с пунктом 20 настоящего Регламента.

2.6. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

2.7. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.8. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

2.9. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

2.10. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.11. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

3.1. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательная организация проводит прослушивание.

3.2. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональной программы и сроку обучения по этой программе.

3.3. Образовательная организация самостоятельно устанавливает с учетом ФГТ:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в образовательной организации (далее - система оценок);
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

3.4. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, оценивает уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставляет баллы.

3.5. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

3.6. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору передает протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

3.7. Копия протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору (либо выписка из данного протокола) хранится в личном деле обучающегося в образовательной организации.

3.8. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

3.9. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

3.10. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.11. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

3.12. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

3.13. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего проводится повторный отбор поступающего.

4. ПОВТОРНЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОТБОР ПОСТУПАЮЩИХ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ

4.1. Повторный индивидуальный отбор поступающего проводится на основании решения апелляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

4.2. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

4.3. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор поступающих по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор поступающих в иное время, но не позднее 15 июня.

4.4. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в срок с 26 августа до 14 сентября в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.