

ПРИНЯТО:

на заседании

Педагогического совета

«27» марта 2026 г.

Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Пятницкой ДШИ

Н.В.Повидыш

Приказ от 27.03.2026 № 8

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
апелляционной комиссии
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств имени Г.А.Обрезанова»
п.Пятницкое Волоконовского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с результатами, полученными на вступительных испытаниях.

1.2. Настоящий регламент работы апелляционной комиссии разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее - ФГТ), Уставом Пятницкой ДШИ.

2. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

2.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей.

2.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии (без права голоса).

2.4. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласия родителей (законных представителей), поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

2.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет 1 год.

2.6. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

2.7. Заместитель председателя в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

2.8. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии.

2.9. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

2.10. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

2.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

2.12. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности
- о нецелесообразности

повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

2.13. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

2.14. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.15. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей), поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

2.16. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего, повторный отбор поступающего проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией соответствующего решения.

2.17. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора, поступающего устанавливаются учреждением самостоятельно в сроки проведения приема в соответствующем году не позднее 15 июня.

Председателю апелляционной комиссии
Пятницкой ДШИ

(ф.и.о. председателя)

Родителя/законного представителя

(ф.и.о.обучающегося полностью)

направление (специальность)

(ф.и.о.родителя/законного представителя)

телефон

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам проведения индивидуального отбора в связи с тем, что

1.

2.

3.

(причина апелляции)

«__» _____ 20__ год

(подпись)