

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием коллектива
«31» августа 2022 г.
Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Пятницкой ДШИ
Н.В.Повидыш
Приказ от 31.08.2022 № 22

**Положение
об оказании платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением дополнительного
образования «Детская школа искусств имени Г.А.Обрезанова»
п. Пятницкое Волоконовского района**

1. Общие положения

1.1. ~~Положение об оказании платных услуг муниципальным~~ бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств имени Г.А.Обрезанова» п. Пятницкое Волоконовского района (далее - Положение), (далее - Учреждение) разработано в соответствии с ~~законодательством РФ.~~

1.2. Под платными услугами в настоящем Положении понимаются услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан и юридических лиц вне зависимости от формы собственности.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется в целях:

- повышения эффективности предоставления Учреждением муниципальных услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.4. Деятельность по оказанию Учреждением платных услуг полностью осуществляется за счет внебюджетных средств.

Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой ~~снижения бюджетного финансирования Учреждения.~~

1.5. Перечень платных услуг составляется с учетом основной деятельности, финансируемой из бюджета, спроса населения и возможностей Учреждения, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.6. Цены на платные услуги Учреждения согласовываются с Учредителем Учреждения.

1.7. Учреждение обязуется обеспечить надлежащее уведомление населения о перечне и условиях предоставления платных услуг.

1.8. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.9. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности Учреждения и отражен в Прейскуранте цен, являющимся неотъемлемой частью данного Положения (Приложения №1, 2).

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги оказываются согласно утвержденному прейскуранту.

2.2. Платные услуги оказываются на основании заключаемого между Учреждением и заказчиком услуги договора на оказание платных услуг. Договор может быть заключён в устной или письменной форме.

Форма договора на оказание Учреждением платных услуг разрабатывается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности.

2.4. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер.

2.5. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Учреждения, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

2.6. Заказчик услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчёт. В качестве документа, подтверждающего оплату оказываемой услуги и приём наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

2.6. Учреждение обязано обеспечить выполнение объёмов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в централизованную бухгалтерию.

2.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказание их в неполном объёме, заказчик услуги вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшение стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесённых им расходов.

2.8. В рамках оказания платных услуг учреждением предусмотрены льготы на оказание платных услуг для следующих категорий населения:

- услуги, оказываемые лицам с установленной группой инвалидности, предоставляются бесплатно.

2.9. Льготы предоставляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего право на получение соответствующей льготы.

2.10. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет администрация Учреждения.

3. Права и обязанности заказчика платных услуг

3.1. Заказчики платных услуг имеют право:

3.1.1. Получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг.

3.1.2. Знакомиться со следующими документами:

- Уставом Учреждения;

- Положением об оказании платных услуг.

3.1.3. Требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с действующими правовыми актами и с заключенным договором.

3.1.4. Обращаться в суд за защитой нарушенных прав.

3.2. Заказчики платных услуг обязаны:

3.2.1. Выполнять условия договора, заключенного на оказание платных услуг.

3.2.2. Вносить плату за услуги в соответствии с условиями договора.

3.3. Заказчики платных услуг имеют другие права и несут иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

4. Порядок определения цены на платные услуги

4.1. Цены на платные услуги должны отражать реальные затраты Учреждения, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.2. Цена услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов Учреждения и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется. К общим расходам Учреждения относятся расходы на рекламу, информацию, управленческие и прочие расходы. Из состава общих расходов Учреждения в цену услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равном доле данной услуги в сумме расходов по платным услугам.

4.3. Цена устанавливается по каждому виду платных услуг отдельно.

5. Учет денежных средств, полученных за оказание платных услуг

5.1. Бухгалтерский учет поступающих денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Взимание платы за оказание платных услуг осуществляется материально ответственными лицами, назначенными согласно действующему законодательству, с обязательной выдачей документа установленного образца, подтверждающего оплату и прискм наличных денег.

5.3. В случае оплаты услуг по безналичному расчету оплата осуществляется через банк в установленном порядке безналичными перечислениями.

6. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

6.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

6.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число посетителей) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

6.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный, таким образом, доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг.

6.4. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

6.5. К смете доходов по приносящей доход деятельности прилагается:

- расшифровки расходов с расчетами по каждой статье.

6.6. Доходы, полученные при оказании платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- приобретение оборудования;
- премирование работников Учреждения;

6.8. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных за оказание платных услуг, возлагается на директора Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение №1
к Положению об оказании
платных услуг муниципальным
бюджетным учреждением
дополнительного образования
«Детская школа искусств имени
Г.А. Обрезанова» п. Пятницкое
Волоконовского района**

**Перечень платных услуг,
оказываемых муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования «Детская школа искусств имени Г.А.
Обрезанова» п. Пятницкое Волоконовского района»**

№	Наименование
1.	Проведение мастер-классов
2.	Проведение концертов

Директор Пятницкой ДШИ



Н.Повидыш

**Приложение №2
к Положению об оказании
платных услуг муниципальным
бюджетным учреждением
дополнительного образования
«Детская школа искусств имени
Г.А. Обрезанова» п. Пятницкое
Волоконовского района**

Прейскурант цен на платные услуги,
оказываемые муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования
«Детская школа искусств имени Г.А. Обрезанова»
п. Пятницкое Волоконовского района

№ п/п	Наименование	Количество билетов	Стоимость (руб.)
1.	Проведение мастер-классов	1	200
2.	Проведение концертов	1	200

Директор Пятницкой ДШИ



[Handwritten signature]
Н.Повидыш